

목 차

스페인어 어학원에 오심을 환영합니다.	1
비용 및 일정	2
학원 서비스	3
학생 비자	4
주소 및 전화번호	5
우편물과 수하물 서비스	5
팩스 서비스	6
복사	6
컴퓨터실	6
사물함	6
도서관	6
학원 운영시간	6
빌딩 및 운동장 사용	7
열쇠	7
일반 규칙	9
복장 규정	10
학비 지불	10
등록	10
등록취소	10
어학원 졸업	10
졸업 면담	10
안내 및 광고문안 부착	11
공공장소 이용	11
학사 규칙 및 일정	13
교육정보 소개	14
일정	14
반배정	14
프로그램	14
졸업장, 수료증, 성적표	15
교육과정에 관련된 중요한 규칙들	17
출석에 대한 규칙	17
평가	17
신입생 정보	18
학습 변수	18
수업 시간 내의 커뮤니케이션	20

기타 자료	23
의료 정보	24
전문 서비스	25
추천 의사	25
예방접종	28
응급 전화번호	29
개인 안전에 대한 도움글	30
지진에 대한 내용	31
문화 정보	32
인사	32
예절	32
표현과 매너	32
문화적 차이	33

스페인어 어학원에 오심을 환영합니다.

원장 인사말

여러분이 스페인어권에서 복음을 나누기 위해 가장 우선적으로 필요한 것은 현지언어를 잘 이해하여 정확하고, 막힘없이, 그리고 문화적으로 적절한 방법으로 표현하는 것인데, 이렇게 할 때 지식 뿐 아니라 마음까지 나눌 수 있게 됩니다. 여러분은 본 어학원 교사들의 끈기있는 지도를 통해서 단순한 “살아남기 위한 스페인어” 에서부터 좀더 복잡하고 추상적인 개념을 표현하는 어휘와 문법적인 형태까지 배우게 될 것입니다.

하지만 언어를 배우는 일은 문화적 적응을 통하지 않는다면 완성되지 않습니다. 현지 문화 속에서 사람들과 함께 하면서 그들에게 받아들여지는 것이 우리 주님 예수 그리스도께서 사람의 몸으로 오셔서 그 시대 다민족 문화에서 사심으로 본을 삼아주신 효과적인 의사소통법의 아주 중요한 부분입니다. 코스타리카에 사시는 동안, 여러분이 가진 것과 다른 믿음과 가치, 전통, 관습, 그리고 언어를 가진 현지인들을 통해 여러분의 삶이 풍성해질 것이며, 뿐만 아니라 여러분 자신이나 동료들에 대해 이전에는 알지 못했던 많은 것들을 발견하게 될 것입니다.

다른 문화에 은혜스럽게 적응해가기 위해서는 우리에게 하나님의 은혜가 필요합니다. 그래서 저희 어학원에서는 여러분이 공부를 하는 동안 하나님과 가까이 지내는 일을 돕고자 영성 프로그램도 제공합니다. 본 어학원의 임직원들은 저희의 일이 주 예수 그리스도를 위해 형제 자매들을 섬기는 사역으로 여기고 있습니다. 저희는, 선교 사역을 준비하면서 중요한 단계를 거치는 여러분과 여러분의 가족을 위해 기도하며, 함께 짐을 지는 자로서 여러분과 함께 할 것을 약속드립니다.

그리스도 안에서 마음을 담아 환영합니다.

원장 줄리 챔버라인

본관 직원들

원장 (Director).....	줄리 챔버라인
원장비서 (Secretary to Director)	아나 로레나 라벤
학과장 (Academic Director)	그라시엘라 아르케다스
학과장 비서 (Assistant to Academic Director).....	시니아 하카모
생활지도 (Counselor)	조엘 맥커친, 크리스타 맥커친
학생서비스 담당 (Student Service Coordinator)	그레텔 페레
회계 (Accountant)	데니아 아리아스
현금출납 (Casher).....	아나 엘레나 차베스
안내데스크 (Receptionist).....	아나 로레나 라벤
소존 학원 교장 (Sojourn Academy Interim Director).....	도르카스 엔리케스
소존 학원 교장비서 (Assistant to Sojourn Director)	이르마 (미미) 카스티조
행정담당 (Administrator)	커티스 캐논, 미셸 캐논

비용 및 일정

어학원 비용*

어른	선교사	선교사외
등록금	\$150	\$170
수업료	\$1530	\$1715
교재비 (첫학기만)	\$75	\$75
학생회비	\$25	\$25

개인교습

풀타임 학생 시간당 \$15.00
파트타임 학생 시간당 \$12.50

ILE 정규 과정

학기	오리엔테이션	1월 5일-10일
학기 1	수업시작	1월 11일
	졸업식	4월 20일
	오리엔테이션	4월 28일-5월 3일
학기 2	수업시작	5월 4일
	졸업식	8월 12일
	오리엔테이션	8월 24일-29일
학기 3	수업시	8월 30일
	졸업식	12월 9일

ILE 집중 과정

시작	마침	기간
1월 17일	2월 24일	6주
7월 7일	4월 15일	6주
5월 9일	6월 3일	4주
6월 13일	8월 5일	8주
7월 4일	7월 29일	4주
9월 5일	10월 14일	6주
10월 24일	12월 2일	8주

소존학원 비용**

	유치원	K - 5 학년	6-12 학년
등록비**	\$200	\$200	\$200
수업료 (월)	\$290	\$362.50	\$405
스포츠 (월)	첫째 자녀	\$24 (1종목)	\$40 (2종목)
	둘째 자녀	\$20 (1종목)	\$32 (2종목)
교재비 (연)	\$150	\$300	\$350

라지토스 데 솔 비용

	첫째 자녀	둘째 자녀
등록비**	\$200	\$200
수업료	\$290	\$261
특별활동비 (학기별)	\$10	\$10

연중 휴일

1월 1일	새해 첫날
4월 11일	국가 영웅, 환 산타마리마
고난 주간 수요일에서	금요일, 부활절
5월 1일	노동절
6월 25일	과나카스테 합병 기념
8월 15일	어머니의 날
9월 15일	독립기념일
10월 12일	콜롬부스 데이
12월 25일	성탄절

소존 학원 2011년 일정

봄 학기 시작	1월 10일
졸업식	6월 10일
봄 학기 마침	6월 16일
여름학기 시작	6월 22일
여름학기 마침	8월 12일
가을학기 시작	8월 29일
가을학기 마침	12월 9일

* 어학원 비용은 별다른 구분이 없는 경우 학기당으로 표시됩니다.

** 소존학원과 라지토스의 등록비는 1년 비용입니다. 두번째 자녀의 경우 수업료에 10%할인이 됩니다.

학원 서비스

학생 비자

코스타리카에 도착할 때 여러분은 관광비자 (도장)를 받으셨습니다. 대부분 국가의 국민들은 별다른 절차없이 합법적으로 90 일동안 국내에 체류할 수 있습니다. 한 학기 이상 체류하게 되는 학생들은 학생비자를 신청하거나 또는 석달에 한번 코스타리카를 떠났다가 돌아올 계획을 세워야 합니다. 이에 관련된 비용은 대략적으로 다음과 같습니다.

	학생비자*	출국비용
기혼 성인 (부부 모두 공부할 경우)	인당 \$332 (1 년)	\$26
기혼 성인 (한 사람만 공부할 경우)	인당 \$386 (1 년)	\$26
미혼 성인	\$332 (1 년)	\$26
어린이	\$328 (1 년)	\$26

*학생비자를 신청할 경우 새 이민법에 의해 매달 성인 1 명당 \$20 의 사회복지세를 내야 합니다.

기억할 사항: 입국 전에 학생비자를 취득하면, 비용은 인당 \$200 입니다. 코스타리카를 출국할 때는 모든 사람이 출국세를 내야 합니다. 출국세는 출국직전 공항에서 내거나 아니면 출국일 30 일 이내에 카르타고 농업신용은행 (Banco Crédito Agrícola de Cartago) 이나 코스타리카 은행 (Banco de Costa Rica) 에서 낼 수 있습니다.

본 어학원은 학생과 그 가족이 비자를 취득하는 일을 돕습니다. 비자 취득은 약 2 개월쯤 소요되며 마지막 단계에서 약 3 일정도 여권을 제출하셔야 합니다. 신분확인을 위해 꼭 여권의 사본을 만들어 보관하시기 바랍니다. 긴급한 경우에는 이민청에서 정규근무시간 (월요일에서 금요일, 오전 8 시부터 오후 4 시) 에 여권을 찾으실 수 있습니다.

입학수속을 진행하기 위해서는 각 사람이 다음의 서류를 학교에 제출해 주셔야 합니다.

- ❑ 가족당 1 부의 녹색 “Information Sheet” (등록서류 봉투에 있습니다.)
- ❑ 여권 - 모든 페이지의 사본 첨부 (복사는 반드시 여권과 동일한 크기여야 하며 여권을 펼친 면이 종이 한장에 들어가야 합니다. 빈 페이지도 복사해야 합니다.)
- ❑ 여권사진 - 성인은 4 장, 어린이는 2 장이 필요하며 각 사진의 뒷면에 이름 기입요망.
- ❑ 코스타리카 정부로부터의 지문채취 확인서 - 10 살이상의 모든 사람 (지문채취를 하러 갈 때 혹시 물어볼 수 있으므로 10 살이하의 아이들 여권도 지참하시기 바랍니다.) 지문채취는 “센트로 코메시알 델 수르 (Centro Comercial del Sur)”의 길거너편에 있는 경찰서에서 합니다. (센트로 코메시알 델 수르는 산호세 행 버스가 가는 길에 원형 모양의 사거리 옆 맥도날드를 지나면 있습니다.) 여권과 여권사진 1 장, 그리고 코스타리카에서 지내시는 주소를 지참하십시오. 전화요금이나 전기세 고지서를 가지고 가져야 합니다. 경찰서에서 지문채취를 하러왔다고 하면 됩니다. (스페인어로 “우에자스 huellas”라고 합니다.) 그곳에서 키(kg)와 몸무게(cm), 그리고 부모의 이름을 물어볼 것입니다. 마치고 나면 그곳에서 종이쪽지 하나를 주는데 이것을 그레텔에게 가져다 주시기 바랍니다. 이 절차는 무료입니다. (녹색 종이는 경찰서에 가지고 가지 마십시오.) 그리고 경찰서에 갈때는 반바지를 입지 마시기 바랍니다.
- ❑ 주한 코스타리카 영사관에 의해 공증받은 출생증명서
- ❑ (배우자와 함께 공부하지 않는 경우) 공증된 결혼증명서 (한국에서는 2009 년 기준 출생 증명서나 결혼증명서가 없으므로 호적등본을 제출하면 됩니다. - 역주)
- ❑ 거주국(한국)에서 발행하고 주한 코스타리카 영사관이 공증한 경찰 확인서 (범죄 확인증명서) (18 세 이상의 성인만 해당)

주소 및 전화번호

택시타기 위한 전화번호

Instituto de Lengua Española, San Francisco de Dos Rios, de la bomba Shell 200 metros al este, 100 metros al sur, veinticinco metros este, mano derecha.

우편물 주소

(우편물에 여러분의 이름이 꼭 기입되도록 확인바랍니다.)

일반 우편

(이름)

Instituto de Lengua Española
Apartado 100-7366
San José, Costa Rica
America Central

미국내 주소

(이름)

Spanish Language Institute
SJO-8609
P.O. Box 025240
Miami, FL 33102

전화번호

(506) 2227-7366
1-800-642-1375 (미국)

팩스

(506) 2227-0211

이메일

info@thespanishinstitute.com
www.thespanishinstitute.com

전화거는 법

다른 나라에서 코스타리카로
캐나다/미국으로
한국으로

011 + 506 + 8 자리 전화번호
001 + 지역번호 + 전화번호
0082 + 지역번호 + 전화번호

전화회사 번호

AT&T 직통: 0-800-011-4114 (미국전화 전용)
Sprint 직통: 0-800-013-0123
MI 직통: 0-800-012-2222

우편물과 수하물 서비스

학교에서는 월요일에서 금요일까지 매일 아침 산프란시스코의 우체국에서 우편물을 가지고 오거나 발송을 합니다. 가지고 온 우편물은 채플시간 이후 우편물 방에 있는 함으로 전달이 됩니다. (우편물 함은 성의 영문 첫글자로 분류됩니다. -역주) 만약 여러분의 함에 영문 첫글자가 맞지 않는 이름의 우편물을 보게 되더라도 그냥 두시기 바랍니다. 졸업생들이 다른 이에게 부탁한 메일입니다.

택배서비스로는 DHL 이 있으며 우편물이나 소포를 주고 받으실 수 있습니다. 문서나 CD, 카세트 이외의 물품이 포함되면 받을 때 수수료가 붙으니 유의하시기 바랍니다. 이 서비스를 이용하시려면 본관의 현금출납 담당자를 만나주시기 바랍니다.

마이애미 우편함. 본 어학원은 Jet Box 에서 제공하는 미국 마이애미 사서함을 이용하고 있습니다. 중요한 서류의 경우 이 사서함을 이용하셔도 좋습니다. 다만 서류이외 다른 것을 첨부하여 관세 및 다른 수수료가 붙지 않도록 해 주시기 바랍니다.

주의 사항: 코스타리카 우편을 이용하여 편지나 소포를 보낼 경우, 반송주소는 어학원의 마이애미 주소가 아닌 현주소를 사용해야 합니다. 팩스나 DHL 혹은 Jet Box 를 이용하여 여러분에게 우편물이 도착할 경우, 여러분의 우편함에서 통지서를 확인하실 수 있습니다.

팩스 서비스

팩스를 보내시려면 안내데스크에 문의해 주시고, 비용은 현금출납자인 아나에게 내기 바랍니다. 팩스 수신 비용은 문서당 70 콜론입니다.

팩스를 보낼 때의 수수료는 대략

- 분당 미화 45 센트 - 미국, 캐나다, 멕시코, 푸에르토리코, 남 아메리카
- 분당 미화 60 센트 - 유럽, 캐러비안 국가
- 분당 미화 40 센트 - 중앙 아메리카 (첫 일본이고 1 분 이후는 50 센트)
- 분당 미화 40 센트 - 파나마
- 분당 미화 20 센트 - 코스타리카
- 분당 미화 60 센트 - 기타 나라

복사

복사비용은 크기 상관없이 페이지당 15 콜론입니다.

복사기는 셀프서비스이며, 본인이 직접 계산하기 바랍니다. 복사가 잘 되지 않거나, 학생회 일로 복사를 하시는 것이라면 아나 엘레나를 찾기 바랍니다. (만약 50 부 이상이 필요한 경우, 원본을 학과장 사무실에 두고 가기를 부탁드립니다. 종이쪽지에 본인 이름, 복사 부수, 필요한 날짜 그리고 기타 유의사항을 적어 주십시오.)

절차: 복사기 옆에 있는 작은 탁자에 있는 기록지에 기입을 해 주십시오. 서랍에 있는 현금함에 복사 비용을 넣어주시고, 기록지는 현금함 옆에 두십시오.

컴퓨터실

컴퓨터실은 본관건물에 있으며 학생들에게 개방됩니다. 비용은 문에 표시되어 있으며 스스로 계산하여 지불해 주십시오. 안전의 이유로 학교에 노트북을 가지고 걸어 오지 않기를 권합니다.

사물함

학기당 1000 콜론에 사물함을 이용할 수 있습니다. 아나 엘레나에게 예약하고 비용을 지불하기 바랍니다. 자물쇠는 사용자가 준비해야 합니다.

도서관

도서관도 셀프서비스로 운영됩니다. 책은 영어와 스페인어로 분류되어 있고, 색으로 구분되어 있습니다. 사용하신 책은 제자리에 놓아두십시오. 오후 3 시까지 이용할 수 있습니다. 상담담당자에게 그리스도인의 성숙에 관한 책들이 더 있습니다. 매점 옆에 있는 우편물실 뒷쪽에 독서룸에 있고 그곳에 스페인어와 영어 신문이 있습니다.

학원 운영시간

사무실 근무시간: 월요일에서 금요일 오전 7:30 에서 오후 3 시까지 근무합니다. 점심시간에는 근무하지 않습니다. 스포츠 활동이나 음악회 등 학교 활동이외의 일로 오후나 주말 등 운영시간 외에 학원에 있으려면 행정담당자에게 허가 받아야 합니다.

정문 출입시간: 북쪽의 정문이 정식 입구이고 아침 7 시부터 오후 3 시까지 이용할 수 있습니다. 아래쪽 문 (남쪽)은 아침 7:15 분부터 35 분, 점심 1 시부터 1 시 15 분, 그리고 오후 2:30 분부터 40 분까지 이용할 수

있습니다. 출입시 학생증을 보여주어야 합니다. 이 절차는 어학원에 있는 모든 사람들의 안전때문이니 양해 바랍니다. 승인이 받지 못하면 출입을 할 수 없습니다. 친구나 가족이 방문하는 경우 하루 전에 사무실에 알려주시고, 정문에서 만나야 합니다.

빌딩 및 운동장 사용

- 교실, 건물, 운동장은 학생들이 주최하거나 후원하는 활동에 사용할 수 있습니다. 사전에 행정 담당자에게 승인을 받아야 합니다.
- 도서관은 공부할 수 있도록 개방합니다. 먹는 것과 방문은 삼가해 주십시오. 오전 7:30 에서 오후 3 시까지 개방합니다.
- 접견장소 - 본관에 용무가 있으실 때 기다리면서 사용할 수 있도록 좌석을 미리 예약하시기 바랍니다. 학생로비나 테라스는 책을 보거나 잠시 시간을 보내면서 혹은 방문객과 함께 사용할 수 있습니다. 수업이 있을 때는 조용히 해 주시기를 부탁드립니다.
- 오전 예배시간이나 오후 1 시 이후에 예배실이나 본관 2 층에 있는 큰회의실을 사용하려면 행정담당자와 말씀을 나누어 주시기 바랍니다.
- 방문객들은 학교에 들어올 때 경비에게 등록을 해야 합니다. 친구가 방문하게 될 경우는, 위에 적힌대로, 미리 학교에서 알도록 해 주시고 정문에서 만나야 합니다.
- 물건을 파는 분들은 학원에 들어올 수 없습니다. 학교 시간 중에 꼭 만나야 할 경우에는 정문 밖에서 미리 시간을 약속하여 만나주시기 바랍니다.

열쇠

열쇠사용에 대해서는 행정담당자와 이야기를 하십시오. 열쇠는 복사해서는 안 됩니다.

일반 규칙

복장 규정

본 어학원에서는 코스타리카의 복장 표준을 준수하여, 학생들에게 운동시간 외에는 반바지를 허용하지 않고 있습니다. 탱크 탑이나 어깨 끈이 없는 셔츠도 학교 안에서는 삼가주시기 바랍니다.

학비 지불

1. 어학원과 소준학원, 그리고 유치원 학비는 (책값과 교복비용을 제외하고) 오리엔테이션 주간에 꼭 내야 합니다. 만약 소속 선교부에서 비용을 지불하는 것이라면 현금 출납자에게 미리 알려주십시오. 마감일 이후 30 일이 지나면 10%의 연체비가 붙습니다.
2. 새로운 학기를 미리 등록할 때는 반드시 그 이전 학기 중에 학비를 내야 합니다.

등록

정규과정 학생들은 반드시 한 학기 전체를 등록해야 합니다. 학기 전체를 참석하기 어려운 분들에게는 두가지 방법이 있습니다: “특별과정”이 설강되어 있을 경우 이 과정에 등록하던가, 아니면 개인교습을 받는 것입니다. 특별한 사유에 의해 학기를 마치기 전에 떠나야 한다면, 졸업식 전 수업일수 10 일이 지난 후 떠나야 합니다.

등록취소

전체 혹은 일부의 수업 등 취소는 매 학기 첫 주 (5 일)에만 가능하고, 지나간 수업일수에 대한 수업료와 30%의 취소비용을 내야 합니다. 이 시간이 지난 후에는, 진단서가 첨부된 건강사유를 제외하고, 등록금이 반환되지 않습니다.

어학원 졸업

어학원을 떠나기 약 4 주전에 다음과 같은 것을 해 주십시오.

- 학생 서비스 담당자를 만나 퇴소양식을 작성해 주십시오.
- 원장과 퇴소 면담일정이 잡혀지지 않았으면 비서를 만나주십시오.
- 졸업식과 연회는 이수한 학기 수와 상관없이 떠나는 모든 학생이 참석합니다.
- 학생에게 제공된 모든 어학원의 서비스는 어학원을 떠나면서 중단됩니다. 우편물의 경우 두달간 더 이용할 수 있습니다.

졸업 면담

원장 면담 - 원장 비서를 만나 약속을 잡아 주십시오. 오전 9:30 분 이후 아무 때나 가능합니다.

학과장 면담 - 사무실 밖에 있는 일정표를 참조한 후 학과장 비서를 통해 약속을 잡아 주십시오. 일반적으로 오후 1 시 이후에 면담이 가능합니다.

소준학원 교장 - 비서를 통해 일정을 잡아주십시오.

안내 및 광고문안 부착

학생회에서 테라스에 안내문을 붙일 수 있는 게시판을 운영하고 있습니다. 게시판의 각 구역마다 학생회 담당자가 있습니다. (예를 들면, 교목, 여행담당, 기혼자 총무 등)

안내문이나 광고문을 붙이려거든 관련된 구역의 학생회 담당자와 이야기해 주십시오. 특별활동에 대한 안내문은 매점입구에 있는 소 게시판을 이용해도 좋습니다. 학원 내의 다른 곳(예를 들면 교실 문이나, 벽, 거울 등)에는 아무 것도 붙이지 마시기 바랍니다. 본관 내의 게시판에 광고를 붙이려거든 원장 비서와 이야기해 주십시오. 게시판에는 세놓는 집이나 방에 대한 광고를 붙이지 마시기 바랍니다. 집에 대한 것은 학생 서비스 담당자를 찾아주십시오.

참고: 본관 입구 옆에 있는 작은 게시판은 학원스케줄이나 모임에 대한 긴급한 공지사항으로 사용되는 곳입니다.

어학원의 식구들이 많은 관계로 수 많은 활동과 판매, 사역기회가 있습니다. 본 어학원의 이런 규칙들을 지켜주셔야 캠퍼스를 깔끔하고 정돈되게 사용할 수 있습니다.

공공장소 이용

하나님께서 저희 어학원과 소준학원/라지토스 데 솔 모두에게 여유로운 장소를 주신 것에 감사드립니다. 행정과의 요청에 의해 저희 두 학교가 공동으로 사용하는 공공장소를 사용하실 때 지켜야 할 것을 알려드립니다. 많은 것들이 상식적인 것으로 불편없이 지내려는 것이지만, 저희는 애매한 부분에 있어서도 분명하고 명확히 하려 합니다. 따라 주실 것을 믿고 미리 감사드립니다.

1. 다음의 공공장소를 예약할 때는 본관으로부터 허가를 받아 주십시오: 예배실 (피아노와 음향기기 사용포함), 본관건물 2층의 회의실, 테라스, 예배실 밖 발코니, 체육관. 음향기기와 프로젝터는 인가된 사람만이 다룰 수 있습니다.
2. 예배실은 일반적으로 화요일과 목요일 예배시간에 (예배용으로) 예약되어 있습니다. 회의실은 수요일 예배시간에 사용하지 못합니다. 테라스는 오후 2:30까지는 어른들이 사용하고 그 이후에 어른이 동반하면 자녀들이 사용할 수 있습니다. 발코니는 아침 11:30부터 오후 1:30까지 스태프들이 사용합니다. 체육관은 주중 저녁 7시까지 소준학원에서 사용합니다.
3. 다른 공공장소에서는 다음과 같은 것들을 지켜주시기를 부탁드립니다.
 - a. 정원 공간은 제한없이 사용합니다. 사람들이 없으면 야외수업을 할 수도 있습니다.
 - b. 기도실은 개인적 사용을 위해 조용히 사용합니다. 사람이 없을 경우 모임을 할 수도 있습니다.
 - c. 탁구대는 월요일부터 금요일까지 어른들만 사용할 수 있습니다.
 - d. 학원내 야외 벤치는 오전 7:30분부터 오후 3시까지 학생들과 직원들이 사용합니다.
 - e. 소준 학원의 운동장과 그네는, 월요일부터 금요일, 아침 7:30분부터 오후 2:30분까지, 소준학원 학생과 교사들만 사용할 수 있습니다.
 - f. 주차장 사용은 월요일부터 금요일, 아침 7:15분에서 오후 1시까지 어학원과 소준학원/라지토스 데 솔 교직원들에게만 허용됩니다. 오후 5시 이후나 주말에는 누구든지 - 교직원이나 학생, 방문객 모두 - 본관에서 허가를 받아야 주차장을 사용할 수 있습니다.
4. 그외 공공장소에 대한 일반적인 규칙은
 - a. 사용하신 장소는 사용하시기 이전의 상태나 더 깨끗한 상태로 치워야 합니다. (의자의 위치나 테이블 위 청소 등)

- b. 수업 중일 때는 서로의 구역을 지켜주셔야 합니다. 어학원쪽은 소준 학원의 교직원이나 학생, 방문객들이 테라스나 매점으로 가는 통로로 사용할 수 없습니다. 또한 마찬가지로 소준학원의 교직원이나 학생 외 누구도 소준학원 내로 허가없이 들어갈 수 없습니다.

학사 규칙 및 일정

교육정보 소개

성인을 위한 스페인어 프로그램 담당자로는 학과장 (그라시엘라 아르케다스), 비서 (시니아 하카모) 외 교사들이 있습니다.

일정

	오전	오후
1 교시	7:30 – 8:20	집중과정 12:35 분 시작
2 교시	8:25 – 9:15	개인지도는 12:10 분 시작
휴식	9:15 – 9:30	
예배시간	9:30 – 10:20	
3 교시	10:20 – 11:10	
4 교시	11:15 – 12:05	

반배정

- 반배정은 다음과 같은 것을 고려하여 학과장이 정합니다.
 - 신입 학생
 - 오리엔테이션을 마치고 치르는 문법시험
 - 오리엔테이션 기간에 치르는 구술시험
 - 학습 장애 등 특별한 필요
 - 남녀 합반
 - 언어와 음성학반은 6-7 명, 문법은 12-14 명 정도를 한 반에 편성
 - 어린자녀가 있는 부부의 경우, 언어학습수준이 비슷할 경우 한 반에 편성
 - 기존 학생
 - 이전 교사의 구술 및 문법수준에 대한 보고서
 - 학습 장애 등 특별한 필요
 - 어린 자녀가 있는 부부의 경우, 언어수준이 비슷하면 계속 한반에 편성
 - 각 반 필요에 따른 교사 배정. 다양한 학습방법을 경험할 수 있도록 한번 만난 교사가 반복되지 않도록 편성
- 수업시작 후 첫 5 일동안은 반변경을 하지 않고 반배정의 수준과 문제점, 기타 특별한 필요 등을 지켜 보게 됩니다.
- 학생들은 교사들을 선택할 수 없고, 학과장의 허가없이 반을 바꿀 수 없습니다.

프로그램

본 어학원에서 제공하는 기본 프로그램은 오전수업이며 1년 과정이며, 교실수업과 FARO 수업이 있습니다.

- 교실 수업은 학교 안에서 이루어지는 수업으로, 다음과 같은 과목을 매일 4 시간씩 배웁니다.
 - 음성학:** (첫학기 1 시간씩) 스페인어 발음 분석 및 연습
 - 문법:** (매학기 2 시간씩) 스페인어 문법과 상황에 맞는 구술 및 필기 학습.
 - 언어:** (첫학기 1 시간씩, 2,3 학기 2 시간씩) 스페인어로 정확하고 막힘없이 의사 소통할 수 있는 능력 개발. 실생활에 필요한 상황에서 시작해서 설명하기, 이야기 나누기, 가상 상황에서 대화하는 법을 배우게됩니다.

2. 오전 수업의 다른 선택과목은 FARO 수업으로, 2 학기와 3 학기에 제공됩니다. 수업은 다음과 같습니다.
 - a) **문법과 연습**
 - b) **F.A.R.O.** (두 학기 모두 1 시간씩) FARO 를 선택한 학생들은 일주일에 세번 인도자 (교사)와 만나게 되는데 한 번은 개인수업이고 두 번은 그룹 수업입니다. 학생들은 각 사람의 경로 (만나서 이야기하게 될 사람들)와 미리 설계된 활동에 일주일에 6 시간 이상, 언어 도우미와 2 시간 이상을 사용하게 됩니다. 이 과목은 창의적이고 학생 주도적으로 스페인어를 연습하는 방법으로 복음을 나누고 라틴 사람들과 관계를 형성하는데 아주 효과적인 방법입니다. FARO 를 희망하는 학생들은 반드시 사전등록기간에 신청해야 합니다.

본 어학원에서는 학생들이 다양한 개인적 필요와 목표를 가지고 오는 것을 알기 때문에, 위에 기술한 정규과정에서 어느 정도 융통성을 허용하고 있습니다. 하지만 프로그램의 바꾸려 할 때는 시간과 공간, 교사가 가능한 지를 반드시 고려해야 하며 수업료와 수업일수, 수수료 발급여부에 영향을 미칠 수 있음을 기억해야 합니다.

- **특별 상급반:** 본 어학원에서는 스페인어에 능숙한 고급반 학생들에게 문학이나, 번역, 문화와 같은 특별 과정을 제공합니다. 이 과목들은 담당 가능한 교사가 있고, 반을 이루기 위한 최소인원인 세명 이상이 신청해야 개설을 결정할 수 있습니다.
- **파트 타임 수업:** 매일 4 시간의 전체 수업시간을 바라지 않는 학생들은 파트타임으로 수업을 들을 수 있습니다.
- **개별 학습 (일대일 수업):** 학과장이 결정하며, 특별한 필요(시력 및 청력장애, 학습능력 장애)가 있는 학생들에게 해당됩니다.

본 어학원은 또한 **개인지도**를 제공합니다. 개인지도는 프로그램의 일부가 아니므로 학생들이 평가를 받지 않습니다. 학과장을 통해 시간을 정하게 되며, 학원 밖에서 하는 개인지도는 본 어학원이 제공하지 않으며 책임을 지지 않습니다. 학원 내 개인지도는 월, 수, 금요일 예배시간과 매일 오후 시간에 활용할 수 있습니다.

본 어학원에는 오후에 개설되는 과목들도 있습니다. 어떤 과목은 일반사람들에게 개방되기도 하고, 또 어떤 과목은 특정인을 대상으로 개설되기도 합니다. 대부분 이 과목들은 단기 (2-8 주)이며 내용은 필요에 따라 달라지게 됩니다. 이런 과목에는 집중과정 (Intensive Course)과 버논산 나사렛 대학 프로그램 (the Mount Vernon Nazarene University Program)이 있습니다. 이 과목은 정규과정 과목들과 내용이 다르므로 주의하시기 바랍니다.

졸업장, 수수료증, 성적표

본 어학원은 학위를 수여하는 단체가 아닙니다. 그렇지만 다음 세가지의 증빙서류를 제공합니다: 졸업장 (Diploma), 수수료증 (Certificate), 성적증명서 (Transcript)

1. **수수료증**은 본 어학원에서 이수한 수업 시간을 기술합니다. 이수기간이나 이수 점수에 상관없이 모든 학생들에게 발급됩니다. 오후수업을 들은 학생들에게도 발급됩니다. 수수료증은 다음과 같은 경우에는 발급되지 않습니다: (a)개인지도 (b) 졸업에 필요한 조건을 충족하여 졸업장을 신청한 경우
2. **졸업장**은 다음과 같은 조건을 충족한 학생들에게 발급됩니다.
 - a) 2년 4 개월 이내에 최소 300 시간의 수업 이수. 개인지도 시간은 제외.
 - b) 본 어학원의 세가지 기본 수업(음성학, 문법, 언어)의 주요 내용 이수. 다시 말하면,
 - 문법: 교과서 1-70 페이지

- 음성학: 교과서 전체
 - 언어: 수업시간에 자기소개, 사람과 사물 설명, 이야기 구술 이수
- c) ECO 기준 (아래 참조) “상급 하” 등급 획득
- d) CGT (아래 참조)의 70% 이상 획득

참고

- (1) 본 어학원의 졸업장은 일반 대학의 졸업장과 동등하지 않습니다. 다시 말하면, 졸업장이 학생이 두번째 언어로서의 스페인어를 가르칠 수 있다는 것을 의미하지 않습니다. 본 어학원은 학위 수여 단체가 아닙니다. 본 졸업장은 단순히 본 학원에서 발급하는 최고 등급의 문서일 뿐입니다.
 - (2) ECO 시험은 본 어학원에서 **마지막** 학기 학생들이 꼭 치러야 하며, 교무과에서 정한 날짜에 치르게 되어 있습니다. 만약 다른 날짜에 시험을 보기를 바란다면 그 전 주에 소정의 수수료를 내고 치를 수 있습니다. 학과장과 상의해야 합니다.
 - (3) CGT (Comprehensive Grammar Test 종합문법시험)은 본 어학원 문법책 전체에 대한 시험입니다. 본 어학원의 마지막 학기 말에 치르게 되며, **한 번만 치를 수** 있고, 통과 점수는 70 점입니다. 이 시험 역시 교무과에서 정한 날짜에 치러야 하며, 만약 다른 날짜에 시험을 보기를 바란다면 그 전주에 소정의 수수료를 내고 치를 수 있습니다. 학과장과 상의하셔야 합니다.
3. **성적 증명서**는 본 어학원에 등록한 모든 학생들 (오후의 집중과정 포함)에게 발급됩니다. 학생이 소정의 수수료와 함께 신청하면 발급받을 수 있습니다. 성적 증명서에는 이수한 과목의 일자, 수업시간, 점수가 포함됩니다. 개략적 설명도 포함됩니다. 이수한 수업 학점을 일반 대학에서 인정받고 싶을 때 사용하실 수 있습니다.

성적 증명서에 개인지도는 포함되지 않습니다. 하지만 이수한 개인지도에 대해 어떤 증명서가 필요하다면, 학과장이 이수한 시간과 이수한 내용을 기술하는 편지를 발급해 줄 수 있습니다.

표준화된 시험 두 가지 (CGT 와 ECO)

본 어학원에서는 학생의 언어수준과 능력에 따라 반편성을 하기 때문에 학교에서는 학생의 언어 진보 상황을 측정할 수 있는 표준화된 방법을 사용합니다. 이 평가는 각 학생이 어학원에 등록시 마지막 학기에 받게 됩니다. 두 가지의 평가를 사용하는데 하나는 구술 능력을 측정하는 ECO 이고 다른 하나는 문법능력을 측정하는 CGT 입니다.

두 시험 모두 선택사항입니다. 다시말하면, 학생들이 이 시험을 꼭 치르지 않아도 됩니다. 하지만, 학생이 본 어학원의 졸업장을 받기를 희망한다면 두 시험을 모두 치러야 하며, 성적이 최소 ECO 에서 “상급하”, CGT 에서 70 을 받아야 합니다.

CGT (Comprehensive Grammar Test, 종합문법시험)은 세 시간짜리 문법시험으로 본 어학원 문법교재 내용 전체를 포함합니다. 본 시험은 문법에 대한 전반적 이해와 상황에 맞는 문법의 적용을 평가합니다. 참고: 시험을 보기 위해서는 최소한 문법 교재의 70 쪽까지 배워야 합니다.

ECO(Oral Proficiency Test, 구술능력시험) 은 20 에서 30 분 정도의 면접 시험입니다. 이 시험은 ACTFL 의 OPI (Oral Proficiency Interview 구술능력면접)과 동등하며 말하기 능력을 평가하는 국제 표준 방식을 따릅니다. 이 시험은 잘하는 부분과 부족한 부분의 패턴을 살펴봄으로써 전체적으로 언어생산 능력을 측정하고 화자의 일관적인 말하기 능력 수준을 평가합니다. 참고: 이 시험이 졸업하는 학생들에게 반드시 요구되는 것은 아니지만, 본 어학원에서는 졸업하는 학생들이 꼭 시험을 보기를 권하고 있습니다. ECO 시험에 대한 자세한 내용은 인터넷을 통해 ACTFL 의 구술능력 가이드라인을 참조하시기 바랍니다.

교육과정에 관련된 중요한 규칙들

1. 언어수업에 있어서 출석은 아주 중요합니다. 하지만 우리 삶에는 늘 예상치 못한 순간들이 찾아옵니다. 그래서 결석 또한 일상의 한 부분입니다. 출석에 대해 기억해야 할 것은 (1) 결석을 하면 빠진 수업을 따라가는 것은 학생의 책임입니다. (2) 시험을 빠지게 되면 다시 출석한 후 결석에 대해 적절한 조치를 취한 후 5일 이내에 시험을 봐야 합니다. (아래 출석에 대한 규칙을 참조바랍니다.)
2. 이미 졸업하였지만 그룹으로 계속 스페인어를 공부하려는 학생은, 함께 공부할 수 있는 그룹이 있을 경우 두 학기를 더 공부할 수 있습니다. 개인지도는 시간 제한없이 계속할 수 있습니다. 참고: 계속 공부하는 경우, 수업의 형태와 상관없이 ECO 시험을 치를 수 있으나 CGT 는 볼 수 없습니다. 하지만 어떤 경우에도 이전의 점수는 보존됩니다.
3. 어떤 이유에서든 학기 절반 이상의 수업을 불참하면 성적을 받지 못하며 그 학기를 다시 수강하여야 합니다.
4. 성적은 수업시간 내에 다루어지는 주제를 처리하는 능력을 반영하며, 표준화된 시험의 평가를 반영하지 않습니다. 다시 말하면 어느 수업시간에 한 학생이 A 를 받아도 다른 수업에 B 를 받은 학생보다 더 모를 수 있습니다.

출석에 대한 규칙

출석 규칙은 다음과 같은 것을 고려합니다.

- 수업 출석은 지식을 습득하는 것 뿐 아니라, 5 명이하 소그룹의 본질인 동료들과 서로 협력하는 것을 깨뜨려 선생님의 진도를 늦어지지 않도록 하는데 있어서도 아주 중요합니다.
- 본 어학원 학생들은 책임있는 성인 그리스도인이라 할지라도, 많은 경우 자녀와 함께 오기 때문에 출석과 연관된 일들이 발생합니다.

출석 규칙

1. 결석에 대해서 인가된 결석으로 인정받을 수 있습니다. 하지만 인가는 시험을 다시보기 위해서만 필요합니다. 사유서를 통해 인가된 결석은 다음과 같은 경우에 해당됩니다.
 - a) 개인적 질병 혹은 배우자나 자녀의 질병
 - b) 가족, 친척의 사망
 - c) 비자 연장을 위한 출국
 - d) 소속 선교부의 요청에 의한 활동. 이 경우 선교부의 편지를 제출바랍니다.
2. 다른 모든 결석은 인가되지 않습니다.
3. 인가 결석이나 무인가 결석 모두 출석일수를 계산 할 때 수업을 빠진 것으로 계산됩니다.
4. 결석에 대해 인가를 받으려면 교무실에 비치된 양식을 작성하여 다시 출석한 다음 날까지 제출합니다.

기타 사항

1. 시험을 다시 보는 경우 학생이 관련 수업의 교사와 상의하여 시간과 장소를 정해야 합니다.
2. 지각 5 번은 결석 1 번으로 간주됩니다.
3. 본 어학원은 학기 중간과 학기말 등 한 학기에 두 번 각 선교부로 성적표를 보냅니다. 이 성적표에는 성적과 결석일수가 기록됩니다.
4. 졸업식때 등록한 모든 학기의 95%이상 출석한 학생에게 개근상이 수여됩니다.

평가

각 학생의 성적과 결석일수가 적힌 성적표는 학기에 두 번 (8 주를 마치고, 학기말) 각 선교부로 발송됩니다. 이 성적표는 추후 참조를 위해 보관됩니다. 졸업할 때는 ECO 성적도 성적표에 포함되게 됩니다.

성적표가 필요하거나 졸업장/수료증이 필요한 사람은 아무 때나 소정의 수수료와 함께 문서로 요청하면 됩니다. 요청하신 문서는 수수료를 받는 즉시, 요청시 기록하신 교육기관으로 보내지게 됩니다.

학생들은 수업을 이수하면서 성적에 대해 점수, 이수/과락 (70% 이상이 이수) 표시, 혹은 점수 무기재를 선택하실 수 있습니다. 점수 무기재를 선택하시면 다른 교육기관에서 학점을 인정받으실 때 어려움이 있으실 수 있음을 주지하시기 바랍니다.

신입생 정보

교재. 수업시간에 이용하는 모든 교재는 학교에서 판매합니다. 녹음기나 컴퓨터 등과 같은 다른 장비나 사전은 학생이 직접 구매해야 합니다. 교재는 첫 수업시간에 교사가 교무실에서 가져다가 배부해 줍니다. 교사가 제공하는 복사자료들은 무료입니다.

공식 이름. 문서기록을 위해 각 학생의 공식적인 이름을 정확하게 알려주셔야 합니다.

스케줄. 반과 해당 교사 편성표는 오리엔테이션 마지막날 교무실 밖에 게시됩니다.

행동. 모든 시간에 그리스도인으로서 상식적인 행동을 해 주시기 바랍니다. 그러므로 교사와 학생, 또는 학생들간에 상호 존중과 신뢰를 해야 합니다. 모든 갈등은 마태복음 18:15-17 에 근거하여 해결되어야 합니다. 학원은 아주 단순한 복장 규정 (반바지, 배꼽 티, 미니스커트 금지)과 출석 규정을 준수합니다.

학습 변수

이 단락을 주의깊게 읽으십시오. 하나님께서 보여주시기를 기도하십시오. 당신이 어떤 사람인지 또 어떻게 배우는지를 잘 알면 알수록, 더 안전하고 편안하게 배우는 과정을 지낼 수 있습니다. 또한 배우는 과정에서 잠재된 문제의 해결책을 더 쉽게 찾아낼 수 있습니다.

제 2 외국어를 배우는 것은 여러가지 변수에 의해 긍정적이거나 부정적으로 영향을 받습니다. 다음의 리스트는 전부는 아니지만 중요한 것을 말해줍니다. (C Orwig 과 L. Dickerson 의 허가를 받아 기재합니다.)

1. **소질.** 이것은 하나님이 주신 특성입니다. 하지만 언어를 배우는 소질이 적다고 해도 보충할 수 있는 방법들이 있습니다.
2. **공부 스타일.** 새로운 정보를 어떻게 받아들이고 처리하는 것을 좋아합니까? (a) 감각적입니까, 직관적입니까? (b) 구체적 경험을 좋아합니까, 추상적 개념을 좋아합니까? (c) 사실적 실험을 좋아합니까, 사색적 관찰을 좋아합니까? (d) 시각적 / 청각적 / 운동적입니까? (e) 순차적입니까, 종합적입니까? (f) 좌뇌 지배적입니까, 우뇌 지배적입니까?
3. **태도.** 당신은 새로운 경험, 사회, 문화에 열려있습니까?
4. **성격.** 당신은 자신을 얼마나 잘 아십니까? 잘 잘하는 정도는? 위험 감수성은? 불확실한 것에 대한 인내 정도? 내성적입니까 혹은 외향적입니까? 상황에 앞서 주도하는 편입니까 아니면 상황에 순응적입니까? 생각을 감추는 편 아니면 즉흥적으로 드러내는 편입니까?
5. **동기부여.** 언어를 배우는데 있어 동기부여는 아마도 가장 큰 영향을 미치는 요인일 것입니다. 당신이 생각하거나 말하는 방법과 같은 근본적인 것을 바꾸는데는 인내가 필요합니다. 처음에는 좌절과 오해 등이 있게 마련입니다. 만약 당신이 정말 다른 언어를 배울 필요를 느끼지 않는다면, 재미로 언어를 배우는 희귀한 사람 중 하나가 아니라면, 아마 그만 두게 될 것입니다.
6. **신념.** 언어습득과 문화적응에 대해 무엇을 믿으십니까?

- 나는 다른 언어와 문화를 배우는 타고난 능력이 있다.
- 나는 언어를 배우는 것과 문화를 배우는 것은 아주 밀접한 관계가 있다고 믿는다. 그리고 그것은 평생동안 지속해야 할 일이다.
- 언어배우는 프로그램은 반드시 내가 가진 독특한 언어 습득 방법과 변수들에 상응하여야 한다.
- 나의 모든 개인적인 필요는 공식적인 언어 훈련 교과과정에 의해 충족될 수 있다.
- 나는 6 개월이 지나면 유창해질 것이다.
- 나는 새로운 언어를 배우기에 너무 나이가 많다.
- 내가 언어를 배우는데 성공하지 못하면, 나는 실패자로 내 소명을 감당하지 못한다.
- 나는 지속적으로 현장에 들어감으로 인해 언어를 이해해 갈 수 있다.

수업 시간 내의 커뮤니케이션

예절표현: 모든 언어에는 다른 사람에게 예절을 갖추고 의사소통을 할 수 있는 표현들이 있습니다. 언어습득 과정 초기에 아주 도움이 될 만한 다음의 표현들을 숙고해 보십시오.

Persón.	실례합니다. (사람들의 주의를 요청할 때, 용서를 구할 때)
Con permiso.	실례합니다. (방으로 들어가거나 나가며 양해를 구하며, 여러 사람을 지나가며)
Pase usted.	들어오세요. 그렇게 하세요. (흔히 Con permiso 나 ¿Se puede?에 대한 대답으로)
Un momento.	잠시만요.
Muchas gracias.	정말 감사합니다.
No hay de qué.	그런 말 마십시오. 괜찮습니다.
Muy amable.	아주 친절하시네요.

강사 이해하기

Abran / cierren los libros.	책을 펴세요 / 덮으세요.
Escuchen muy bien.	잘 들으세요.
Repitan, por favor.	반복해 주세요.
¿Hay preguntas?	질문 있습니까?

강사에게 말하기

Sí. / No. / No sé. / No comprendo.	예 / 아니오 / 잘 모르겠습니다. / 이해가 가지 않습니다.
Más despacio, por favor.	좀 천천히 해 주세요.
Tengo una pregunta.	질문이 하나 있습니다.
¿Qué página, por favor?	몇 페이지인가요?
¿Cómo se dice ... en español?	스페인어로 ... 를 뭐라고 하나요?

배우는데 필요한 힌트

다음은 공부 시간을 극대화 할 수 있는 리스트입니다. 가장 자신에게 “맞는” 것을 고르세요.

- 작은 종이카드에 새 자료를 정리하십시오.
- 새롭게 외우는 방법을 찾으십시오. (아래 참조)
- 자신의 목소리를 녹음하여 들으십시오.
- 자신과 관련되었던 아니던 수업에 집중하십시오.
- 듣거나 말할 때 내용의 의미를 생각해 보십시오.
- 자료를 여러번 적으십시오. 요약정리를 하십시오.
- 자료를 머릿속으로 정리해 보십시오. (조용히 스스로에게 말해 보십시오.)
- 새로운 내용을 사용하여 노래나 시를 써 보십시오.
- 친구나 현지인들에게 새로 배운 내용을 사용해 보십시오.
- 말을 하는 기회를 만드십시오. 스페인어만 말하는 시간을 가지십시오.
- 교재나 참고서의 부록을 사용하십시오.
- 수업 후에 정리한 노트를 읽으십시오.
- 현지문화에 대한 글을 읽으십시오.
- “재미로” 스페인어 책 / 잡지 / 신문 / 주간지를 읽으십시오.
- 스페인어 TV / 라디오 프로그램을 청취하십시오.

학원의 모든 임직원들을 언어공부에 추가적으로 활용할 수 있는 자원으로 생각해야 합니다. 도움을 요청하는 일을 주저하지 마십시오 - 우리는 이곳에 여러분을 섬김으로서 주님을 섬기고 있습니다.

암송 전략

첫번째나 두번째 언어를 습득하는 데 있어 암송전략은 아주 중요한 역할을 합니다. 우리의 머리는 100 조나 되는 정보를 저장할 수 있습니다. 사람들은 모두 컴퓨터만이 그런 큰 저장 용량을 가진 유일한 기계로 오해합니다. 하지만 언어습득에 있어 배우는 사람이 암송 전략을 사용하지 않는다면 이러한 잠재용량의 적은 부분만 사용할 뿐입니다.

암송 전략은 자료들을 순서대로 정리하고, 서로 관련지어 생각하며 복습을 하는 것과 같은 단순한 원리를 이용합니다. 이런 전략의 사용은 학습자에게 의미가 있고, 의미있게 사용되도록 점검되어야 합니다.

어떤 언어든 새로 배울 때 가장 힘든 것 중의 하나는 꼭 알아야 할 단어의 양입니다. 많은 학생들이 방대한 양의 필수 단어를 외우는 것에 힘들어 합니다. (나이가 40 이 넘으면 더 힘들어 지지요!!) 암송 전략은 학생들이 구술자료를 저장하였다가 말하려할 때 다시 꺼낼 수 있도록 해 줍니다. 다음은 언어습득에 도움이 되도록 암송 전략을 개발하는 몇가지의 제안입니다.

- a) **그룹짓기.** 단어자료들을 의미있는 단위로 분류 혹은 재분류하십시오. 분류는 단어의 종류 (예를 들면 명사나 동사 등), 주제 (예를 들면 날씨에 대한 단어), 실생활 활용 (예를 들면 자동차 수리와 관련된 단어), 언어적 기능 (예를 들면 사과 요청), 유사성 (예를 들면 따뜻하다, 뜨겁다, 열대기후성), 비유사성 혹은 반대말 (예 친절한/불친절한) 등에 따라 사용할 수 있다.
- b) **관련짓기.** 새로운 단어를 이미 기억하고 있는 것들과 연결을 지으십시오. 빵과 버터같이 짝을 지을 수도 있고, 학교-책-종이-나무 등과 같이 여러 단어를 연결지을 수도 있습니다.
- c) **문맥에서 새 단어 배치.** 문장이나 대화 혹은 이야기에 새로 배운 단어나 구를 사용해 보십시오.
- d) **이미지 사용.** 새로운 단어를 의미있는 이미지를 이용해서 - 상상하거나 직접 그리거나 - 기억하고 있는 것들과 연결지으십시오.
- e) **의미 연결.** 단어들을 그림과 의미를 통해 연결지으십시오. 중앙 또는 상단에 있는 중요 개념을 나타내는 그림을 두고 이 단어와 뜻이 관련된 다른 단어를 줄이나 화살표를 이용해서 연결하십시오.
- f) **몸으로 행동, 감각에 연결.** 새 표현을 직접 몸으로 표현하십시오 (예, 문으로 가다) 또는 새로운 표현을 몸의 느낌이나 감각과 연결을 지으십시오 (예, 따뜻함).
- g) **유용한 속어 외우기.** 단순한 기도문, 성경구절, 찬양, 개인 간증 등을 외우십시오.
- h) **복습.** 복습, 복습, 복습! 새로운 단어를 한번 보는 것으로는 충분하지 않습니다. 새 단어를 외우는 일에 체계적으로 복습하는 것은 중요한 암송 전략입니다. 예를 들면, 처음 보고 나서 10 분 후에 복습하기, 그리고 20 분 후, 한 두 시간 후, 하루 지나서, 일주일 지나서 복습을 하십시오. 목표는 “계속 배우기”입니다. 즉, 새로운 단어와 친숙해져서 자연스러워지고 자동적이 되도록 만드는 것입니다.

기타 자료

의료 정보

의사 진료 예약에 대한 절차

롱워드 의사(Dr. Longworth)가 본 어학원에서 진료하는 시간을 존중하고, 수업료를 내는 모든 학생들에게 본 서비스의 혜택을 주도록 하기위해 본 어학원은 다음과 같은 방침으로 운영합니다.

학원 내에서 롱워드 의사의 진료는 다음과 같은 사람들이 이용할 수 있습니다.

1. 본 어학원에 등록된 성인 학생들과 그의 가족
2. 본 어학원의 임직원 (모든 부서)
3. 부모가 본 어학원 학생이 아닌 소년학원과 라지토스 데 솔에 등록된 어린이들 (어른들의 부모와 다른 가족 제외)

위의 사항에 해당이 되지 않으면, 본 어학원에 진료예약을 신청하지 마시기 바랍니다.

본 어학원에서는 진료비는 롱워드 의사에게 직접 냅니다. 롱워드 의사는 클리니카 비블리카 (Clínica Bíblica)에서 환자를 대할 때와 같은 양질의 서비스를 제공합니다.

클리니카 비블리카의 모든 의사들에게 진료를 원하시면 800-911-0800 으로 연락하십시오.

병원에 전화하시면, 다음과 같은 말들을 들으실 수 있습니다.

2522-1000 전화

교환: “Hospital Clínica Bíblica (클리니카 비블리카 병원입니다.)” (자동응답)

교환 2038 혹은 2039

학생: “Necesito una cita (진료 예약을 하고 싶습니다.)”

800-911-0800 전화 “Clínica Bíblica” (진료 예약 전용)

교환: “Consultorios” (진료실입니다.)

학생: “Necesito una cita con el Dr. Longworth.”
(롱워드 의사선생님께 예약을 하고 싶습니다.)

롱워드 의사나 가리타 의사(Dr. Longworth, Dr. Garita)와 직접 통화를 위한 연락처:

2522-1000 (교환) 2038 또는 2040 (비서를 통합니다.)

2522-1000 (교환) 2023 (의사 진료실 직통)

2258-6958 (의사 진료실 직통)

2207-9555 호출기(삐삐) (영어)

2283-2626 호출기(삐삐) (스페인어)

전문 서비스

본 어학원은 클리니카 비블리카와 소속 의사들, 약국, 분석실을 이용하시기를 권합니다. 어느 클리니카 비블리카의 어느 특정 의사를 잘 알게 되거나 혹은 선택하게 될 때까지는 다음 절차에 따라야 합니다.

1. 응급상황에는 클리니카 비블리카로 가십시오. 택시를 타시면 단순히 운전기사에게 “클리니카 비블리카, 우르헨시아스 (Clínica Bíblica – Urgencias)”라고 말하면 됩니다. 가능하다면 가시기 전에 룽워드 의사에게 전화하십시오. 응급상황이 아니라면, 응급실 입구에서 가까운 3 층의 “진료실 (Consultorios)”로 가십시오.
2. 항상 본 어학원 (인스티튜토 데 령구아 에스파놀라)의 학생임을 밝히십시오. 경우에 따라 할인혜택을 보실 수도 있습니다.
3. 룽워드 의사 (독토 룽워드) 나 “디렉시온 메디카 (Dirección Médica)”를 문의하십시오. (코르테스 의사나 페레스 의사는 영어가 가능합니다.) 전문의가 필요할 경우에는 연결해 주실 것입니다.
4. 클리니카 비블리카에서 어떤 형태로든 이용당하고 있다고 느끼거나, 잘 못 치우되고 있다고 느낄 때는 “디렉시온 메디카”에 곧바로 알려주십시오. 이런 것이 의사나 간호사, 병원, 분석실, 약국으로 부터 진실된 진료를 받을 수 있게 합니다.

추천 의사

다음에 *표시가 있는 의사는 클리니카 비블리카에서 진료하시는 분들이며, 디렉시온 메디카가 추천하는 분들입니다.

가정 의학 (산부인과 포함)

* 존 룽워드 (Longworth, John)	의사 직통	2258-6958
	호출기 (영어)	2207-9555 (Longworth)
	호출기 (스페인어)	2283-2626
* 에릭 가리타 (Garita, Erik)	호출기 (스페인어)	2233-3333 (Garita)
	클리니카 비블리카	2522-1000 (교환 2038 혹은 2039) 비서 (교환 2023) 룽워드 또는 가리타 진료실
* 후안 페레스 (Pérez, Juan)	전화	2522-1000 (교환) 2022

산부인과

프란시스코 푸스터 (Fuster, Francisco)	2221-9223
주디스 히메네스 (Jiménez, Judith)	2225-3965
* 베로니카 맥날리 (McNally, Verónica)	2522-1000
로드리고 우르쿠조 (Urcuyo, Rodrigo)	2221-3936

내과

* 마리오 모레이라 (Moreira, Mario)	2522-1000
-----------------------------	-----------

소아과

* 프리실라 코르테로 (Cordero, Priscila)	2522-1000
---------------------------------	-----------

치과

라파엘 알베르토 라크네 (Lachner, Rafael Alberto)	2253-9365
기제르모 모라 (Mora, Guillermo)	2226-5515
* 산드라 페르난데스 (Fernández, Sandra)	2522-1000
다나 허친슨 (Hutchinso, Dana)	2286-4468

안젤리카 로드리게스 (Rodríguez, Angélica)	2297-1397	소아과
에리카 멘데스 (Méndez, Erika)	2224-5055	
그로리아나 파체코 (Pacheco, Gloriana)	2223-7905	신경치료
올만 몬테로 (Montero, Olman)	2224-0308	소아과
피부과		
* 조세피나 헤르난데스 (Hernández, Josephine)	2522-1000	
하이메 소머 (Zomer, Jaime)	2223-8568	
* 사만타 나랑호 (Naranjo, Samanta)	2522-1000	
이비인후과		
* 나탈리 나랑호 (Naranjo, Natalie)	2522-1000	교환 2496
* 마우리시오 부스라고 (Buitrago, Mauricio)	2522-1000	
* 롤란다 길 (Gil, Rolanda)	2522-1000	
내분비과 (당뇨, 비만, 갑상선)		
* 리벳 로리아 (Loria, Linette)	2522-1000	
신경과		
* 프란스 차베스 (Chaves, Franz)	2522-1000	
* 알렉산더 파라헬레스 (Parajeles, Alexander)	2522-1000	
안과		
시올리 로하스 (Rojas, Sioli)	2259-9564	데삼파라도스 소재 바리우스 의원
에드가 데 라 크루스 (De la Cruz, Edgar)	2221-7707	
하비에르 몬테로 (Montero, Javier)	2234-0217	
프랑클린 레크넛저 (Rechnitzer, Franklin)	2522-1000	라식 수술 포함
류머티스과		
* 던칸 만리 (Manley, Duncan)	2522-1000	
카이로프랙틱 (지압)		
마크 아보트 (Abbot, Mark)	2236-3685	
의사 오셴함 (Dr. Oxenham)	2273-4351	

수퍼에서 구할 수 있는 약품

- 1) 탈수 방지를 위한 약
 - Rehydrax - 8 온스 (약 250gram - 역주)의 물에 1 봉지; 30 분에 30g 복용
 - Pedialyte
 - Electrolex
 - Agua de pipa
 - 물 1 리터 + 1 티스푼의 설탕 + 소금약간

24 개월 이내의 아기가 3 시간동안 토할 경우에는 의사에게 가야합니다.
- 2) 항히스타민제
 - Benedryl
 - Clarityne / zyrtec - 하루에 한번
 - Histagrip
 - Sudafed (코막힐 때)
 - Phenetap
- 3) 설사약
 - Lopediari (Imodium)
 - Gastropectan (Kaopectate)
- 4) 소염제
 - Ibuprofen 400 혹은 600 mg
 - Motrin (Advil)
 - Cataflám 시럽 (아이들이 열이 있을 때)
 - Tylenol 좌약 (Febrilex)
 - Ibuntol jarabe (또는 알약) Advil
- 5) 구토
 - Gravol 씹어먹는 알약 / 좌약
 - Dramamine
- 6) 경련
 - Sertal 알약
 - Donatal
 - Buscaina
- 7) 아메바 / 지알디아 - 의사에게 상의하십시오.
- 8) 기타
 - 항생 크림 - Bactrobán
 - 곰팡이 크림 - Lotridérm; Miconazol; Cortodome (0.5-1.0% hydrocortizone)
 - 가려운데 쓰는 연고 - Cortamín
 - 수영자 외이염 - VoSol 또는 70% 알콜 (귀에 2 방울씩)
- 9) 물 마시는 법
 - 물 1 리터에 클로록스 (chlorox, cloro) 이나 이오다인 (iodine, yodo) 5 방울을 넣고 30 분을 두거나
 - 15 분간 끓인다.

예방접종

예방접종 일정

<u>나이</u>	<u>종 류</u>
출생시	BCG / Hepatitis B #1
1 개월	Hepatitis B #2
2 개월	DT / Polio / Hibtiter (meningitis) Prenevar Rotarix
4 개월	DPaT / Polio / Hibtiter Prenevar Rotarix
6 개월	DPaT / Polio / Hibtiter / Hepatitis B #3 Prenevar
12 개월	Varilix (Chicken pox)
15 개월	MMR
18 개월	DPaT / Polio / Hibtiter
4-6 살	MMR / DPaT / Polio
매 10 년	Tetanus booster

기타:

Chicken pox: [Varilix] 12 세 이상 - 2 번 접종

Hepatitis A: [Havrix] 두가지 방법이 가능합니다.

- a) 3 번 접종
 - 1) 오늘
 - 2) 한달 후
 - 3) 첫 접종후 6 개월
- b) 2 번 접종 (가장 일반적임)
 - 1) 첫회 접종
 - 2) 6-12 개월후 접종

Hepatitis B: 가장 중요한 것으로 세번 접종을 받아야 합니다.

- 1) 오늘
- 2) 한달 후
- 3) 첫 접종 후 6 개월

10-15 년후 부스터를 접종할 수도 있습니다.

응급 전화번호

다음의 전화번호를 보이기 쉬운 곳에 보관하십시오.

Dr. John Longworth (롱워드 의사)

- 800-911-0800 병원 콜센터를 통해 진료 예약
- 2258-6958 직통전화
- 2207-9555 호출기 (영어)
- 2283-2626 호출기 (스페인어)

Hospital Clinica Biblica (클리니카 비블리카 병원)

- 2522-1000 교환
- 응급실은 교환 2010

응급 진료

- 2290-5555 그룹번호 #11176

응급 911

- 경찰 (사포테 경찰 Fuerza Pública Zapote 2286-4336
산페드로 경찰 Fuerza Pública San Pedro 2225-6750)
- Radiopatrullas
- 대중교통 Transito
- OIJ
- Cruz Roja (적십자)
- 소방서
- 독극물 센터
- 마약센터

INS (교통사고 보험조사과)

- 800-800-8000

신용카드 회사 (카드번호가 필요합니다)

- 비자카드 800-847-2911 또는 800-011-0030, 2223-2211 (현지)

대사관 및 영사관

- 미국: 2220-3939 (파바스 소재)
- 캐나다: 2296-4149 (사바나 수르 소재)
- 대한민국: 2220-3160
- 영국: 2258-2025

신원 도용

- www.ftc.gov > 소비자 보호 > 신원도용

개인 안전에 대한 도움말

밖으로 나갈 때:

택시나 버스 요금을 따로 준비하고 돈을 다른 곳에 보관하십시오. 도둑들에게 돈을 가지고 있다는 것을 노출하는 기회를 줄입니다.

등에 매는 가방은 앞으로 매십시오. 지퍼가 달린 작은 주머니는 앞으로 매고 셔츠나 외투로 감추도록 합니다.

지점 A 에서 지점 B 로 직접 걸어가시고 중간에 멈추거나 이리저리 돌지 마십시오. 길을 잃은 것처럼 보이지 마십시오.

값비싼 물건은 소지하지 마십시오. 예를 들면, DVD 플레이어나 노트북 컴퓨터를 고치고 가지고 가는 길이라면, 가게에 부탁해서 택시를 불러달라 하시고 낡은 쇼핑백에 넣어가지고 가십시오.

금목걸이나 반지, 귀거리를 착용하지 마십시오.

어두워지고 나서 혼자 나가실 때는 택시를 타십시오.

가능하시면 친구들과 함께 다니십시오.

집에 있을 때:

집에 사람이 있더라도 대문은 늘 잠그십시오.

창문의 유리판이 잘 붙어있는지 확인하시고, 가능하면 유리창틀이 아닌 세멘트벽에 고정되게 하십시오.

옷가지를 포함해서 아무것도, 특히 밤에는, 앞 뒷 마당에 두지 마십시오. 잠자리에 들기 전에 확인하는 습관을 만드십시오.

모르는 사람을 대문 안으로 들이지 마십시오. 전화를 쓰고 싶다고 하면, 직접 걸어주십시오. 그들에게 종이와 펜을 주어 전화걸 사람의 이름과 전화번호, 용건을 적어 달라 하십시오.

집을 나갈 때는 안팎의 불을 켜 두십시오. 불끄는 시간을 종종 다르게 하십시오.

밤에 집을 비운 채로 두지 마십시오.

지진에 대한 내용

지진에 대한 대비

1. 지진이 났을 때 서로의 안전함을 확인하기 위해 나에게 전화를 걸어줄 사람과 내가 전화를 걸어 확인해 줄 사람을 미리 정해 두십시오.
2. 집 안팎에 안전한 장소를 찾으십시오.
3. 높은 곳에 있는 물건들이 잘 있는지 검사하십시오.
 - 전등
 - 책장 등
4. 다음의 물품을 쉽게 찾을 수 있는 곳에 두십시오.
 - 라디오
 - 손전등
 - 구급약품
 - 담요
 - 인스턴트 식품
 - 물병 (신선하도록 보관하십시오.)
5. 지진이 났을 때 (집 안에 있거나 밖에 있을 때 모두) 어떻게 대처해야 하는지 가족모두 잘 알고 있어야 합니다.

지진이 일어나는 중에

1. 침착하십시오.
2. 계획을 실행에 옮기십시오.
3. 실내에 있다면
 - 나가는 문을 열어두십시오.
 - 방문틀이나 책상 아래, 혹은 집의 모서리 부분 등 안전한 장소를 찾으십시오.
 - 유리창 등 부서져 내리기 쉬운 것에서 떨어져 있으십시오.
4. 실외에 있다면
 - 튼튼한 장소로 옮기십시오.
 - 빌딩이나 벽, 나무, 전선줄 같은 곳으로 부터 떨어져 있으십시오.
5. 차에 있다면
 - 차를 이동시켜 다리나 전기줄, 높은 빌딩 등에서 벗어나 길가에 세우십시오.

지진이 지나가고 나서

- 다치거나 갇힌 사람이 있는지 찾아보십시오.
- 급한 상황이 아니라면 다친 사람을 옮기지 마십시오.
- 수도와 전기를 확인하십시오. 끊겼다면 연결을 하십시오.
- 응급상황이 아니면 차를 이용하지 마십시오.
- 여진을 대비하십시오. 빌딩이 약해졌을 가능성에 대비해 주의를 기울여야 합니다.
- 응급상황이 아니면 전화를 이용하지 마십시오.
- 이후의 상황을 위해 현지 라디오에 귀를 기울이십시오.
- 친구들의 안전을 확인하십시오.

문화 정보

인사

라틴문화에서는 인사가 예의에서 아주 중요한 부분을 차지합니다. 아마 여러분의 문화와 조금 다른 면이 있음을 발견하실지도 모릅니다. 어느 가정을 방문하거나 친구들이 모여있을 곳을 가게 되었을 때는 각 사람을 알아주고 인사하는 것이 중요합니다. 다음은 몇 가지 조언입니다.

	첫 만남	첫 만남 이후
남자에게	악수한다.	악수한다.
여자에게	가볍게 팔을 잡는다.	뺨을 맞대고 허공에 키스한다.
남녀 사이	악수한다.	여자가 먼저 주도할 경우만 뺨을 맞대고 허공에 키스한다. 팔뚝이나 어깨를 가볍게 두드리는 것도 일반적이다.

예절

전화 예절: 코스타리카의 전화예절에는 전화 건 사람이 바로 자신을 밝히지 않아도 됩니다. 전화를 건 후 자신이 누구인지 말하지 않고 가족의 일원 중 누구와 통화를 하고 싶다고 말할 수 있습니다. 사실, 찾는 사람이 받을 수 없을 경우에 전화 건 사람이 이름을 밝히거나 메시지를 남기지 않을 채 끊기도 합니다.

거리 예절: 다른 사람과 걸을 때, 라틴 아메리카에서는 한줄로 가기보다는 나란히 서서 걸어가는 편입니다. 엄마와 딸이 팔짱을 끼고 걷는 것도 흔합니다. 남자와 여자가 함께 걸을 때는 남자가 찾길 쪽으로 걷습니다. 아이를 동반한 어른도 마찬가지입니다.

표현과 매너

표현: 라틴 아메리카에서는 모를 때 공격적으로 들리지만 사실은 말하는 이의 정이 담긴 표현을 자주 듣게 될 것입니다. 예를 들면 다음과 같습니다:

gordo(a) / gordito(a)	똥똥이 (애정이 표현이고 기분상하는 말이 아니어서 한글로 정확하게 번역이 되지 않아 의미만 적습니다. - 역주)
negro(a) / negrito(a)	까만애
macho(a) / machito(a)	금발애
flaco(a) / flaquito(a)	날씬이

영어(한글에서도 - 역주) 똥똥하다는 것이 사람의 몸무게와 관련된 모욕적인 표현이지만, 스페인어에서는 그저 단순히 사람의 몸 크기와 상관없는 별명일 때가 많습니다.

매너: 다음과 같은 상황은 무례한 경우입니다.

- 사람을 손가락으로 지칭하는 것
- (게임이 아닌 상황에서) 물건을 다른 사람에게 던지는 것
- 손바닥을 아래로 펴서 사람의 키를 표현하는 것. 손바닥을 눕혀서 동물이나 물건의 크기를 표현하고, 사람의 키는 손바닥을 세워서 표현합니다.
- 공공장소에서 코를 푸는 것, 특히 식사 중일때나 수업시간에. 조용히 코를 닦는 것은 괜찮습니다.

문화적 차이

적절한 기준

코스타리카에서 적절한 기준은 다른 나라와 다를 수 있습니다. 반바지 (그리고 치마)와 배꼽티는 가끔 보게 되는 경우가 있더라도 그리스도인에게 적절하지 않습니다. 학생은 수업시간에 반바지나 어깨 끈이 없는 티를 입으면 안 됩니다.

개인 공간

이곳에서의 사적인 개인공간 (가까이서 있을 때 불편하지 않은 거리 - 역주)은 이전에 있던 곳과 많이 다를 것입니다. 이곳에서 사람들이 이야기할 때 아주 가까이서 있는 것은 흔한 일입니다. 여성은 뒷자리에 자리가 없는 경우가 아니라면 앞자리에 앉지 않습니다.

교회

예배의 형태는 교회마다 다르고 문화적 차이가 존재합니다.

자녀 훈육

라틴 아메리카에서는 공공장소에서 아이들을 훈육하는 것은 드뭅니다. 집에서 손님이 오시면 다른 방이나 밖에서 놀며 어른들을 방해하지 않도록 합니다.

미혼 성인

미국에서는 청소년이 집을 떠나 대학에 가거나 다른 장소에 사는 것이 이상하지 않습니다. 라틴 아메리카에서는 청소년이 집을 떠나 살는 것이 흔하지 않습니다. 젊은 사람들은 가족들과 함께 지내야 하며, 이는 티코 가족과 같이 사는 미혼 학생 (특히 여성)도 마찬가지입니다.

시간과 돈

이곳에서는 서두르지 않습니다. 언어를 배우거나 버스를 기다릴 때 등 언제든지 긍정적인 태도를 가지고 인내로 기다리는 법을 배워야 합니다. 북미에서는 일반적으로 시간에 따라 움직입니다. 라틴 아메리카에서는 직장에서는 시간을 지키지만 조금 융통성이 있습니다. 의사를 만나러 가거나, 은행 혹은 공공 기관에 갈 때는 잡지나 책을 지참하시기 바랍니다.

라틴 아메리카에서는 개인적인 소유를 관리하거나 보호하는데 많은 시간을 사용합니다. 예를 들면, 자동차, 특히 택시, 문을 콧소리나게 닫는 것은 무례한 일입니다. 문을 닫을 때 흠집이 나 주인이 싫어하지 않도록 조심하시기 바랍니다.

i 34 쪽부터는 영적순결과 영적싸움, 학교에서 제공하는 목회 및 상담내용, 도서관내 도서리스트, 주변의 교회 리스트

ii 역자: 왕용민 (Yong Min Wang, yw144@yahoo.com)